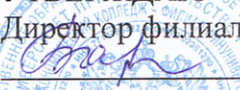


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Шадринский финансово-экономический колледж

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
Протокол № 6
от «18» июня 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала:
 /О.М. Барашева/
/подпись, расшифровка
подписи/
«18» июня 2024г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению курсовых работ
по специальности среднего профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция

Шадринск - 2024

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
предметной (цикловой) комиссией
учетно-экономических дисциплин
Протокол № __ от «__» _____ 202_г.
Председатель:

/М. В. Шпилева/

/подпись, расшифровка подписи/

РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО
методическим советом колледжа
Протокол №__ от «__» _____ г.
Председатель:

/Е. Е. Чумакова/

/подпись, расшифровка подписи/

Автор: Н.А. Ломако, преподаватель Шадринского финансово-экономического колледжа – филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с общими требованиями к структуре и содержанию курсовых работ (проектов) студентов учреждений среднего профессионального образования.

Цель методических указаний – помочь студентам в подготовке к выполнению и защите курсовых работ. Методические рекомендации содержат основные требования выполнения работ, которыми студенты должны руководствоваться при выполнении курсовых работ (проектов) по ОП 04. Гражданское право, МДК 01.01 Административный процесс.

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1 Цели и задачи выполнения курсовой работы	3
2 Организация выполнения курсовой работы	5
3 Структурные элементы курсовой работы и требования к их содержанию	13
4 Защита курсовой работы	16
5 Оценка и рецензирование курсовых работ	18
Приложение 1 Образец титульного листа курсовой работы	21
Приложение 2 Образец оформления содержания курсовой работы	22
Приложение 3 Образец оформления списка использованных источников	31

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы является важным этапом изучения ОП 04. Гражданское право, МДК 01.01 Административный процесс и предусмотрено рабочей программой ОП 04. Гражданское право, МДК 01.01 Административный процесс, составленной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Курсовая работа – это одна из обязательных форм учебно-исследовательской работы студента, отражает результаты самостоятельно проведенного научного исследования по одной из проблем права, в котором студент показывает умение грамотного изложения своих мыслей, аргументации выдвигаемых предложений, правильного и свободного владения общей и специальной юридической терминологией. Выполнение курсовой работы способствует углублению знаний студентов по дисциплине и приобретению дополнительных навыков решения проблемных вопросов, связанных с изучаемым материалом.

Цель курсовой работы – закрепление и систематизация теоретических знаний и практических навыков изучаемой дисциплины, выявление способности применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач, развитие и закрепление навыков ведения самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной литературой и судебной практикой, приобретение навыков аналитической работы и научного исследования.

В курсовой работе должны быть отражены уровень теоретического мышления студента и его умение:

- применять знания, степень владения специальной литературой, способность анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- решать конкретные вопросы, возникающие в науке и на практике в рамках учебного плана, предусматривающего курсовую работу по дисциплине;

- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами гражданского права, административного процесса;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых и гражданско-правовых отношений;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов.

Процесс выполнения курсовой работы требует от студентов не только знания лекционного материала по дисциплине, но и изучения дополнительной литературы, законодательного и инструктивного материала. Кроме того, в ходе выполнения курсовой работы необходимо подкрепление теоретической части практическими материалами. При этом весь собранный в ходе её выполнения материал должен быть обработан и систематизирован. По завершению работы должны быть сделаны соответствующие выводы, обобщения и предложения по изученным вопросам.

Общими требованиями к курсовой работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность и обоснованность выводов.

Курсовая работа требует от студента освоения элементов научно-исследовательской работы, а также подготавливает к выполнению более сложной задачи – дипломной работы.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Успешное выполнение курсовой работы предполагает четкую организацию собственной исследовательской деятельности и наличие определенных этапов работы:

1. Выбор темы исследования и обоснование ее актуальности.
2. Выбор объекта и предмета исследования, постановка целей, задач исследования.
3. Подбор, изучение, анализ нормативных правовых актов и иных официальных материалов, материалов судебной и иной правоприменительной практики и их тематическое исследование.
4. Составление плана исследования и содержания курсовой работы.
5. Проведение исследовательской работы и анализ результатов.
6. Оформление курсовой работы.
7. Защита курсовой работы.

Следует помнить, что некоторые из указанных этапов могут выполняться параллельно. Так, выбор темы и составление плана можно и нужно сочетать с изучением источников информации, а в процессе проведения практического исследования - дополнительно изучать и отрабатывать нормативно-правовые акты в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Научный руководитель курсовой работы активно участвует во всех этапах выполнения работы - устанавливает график выполнения и план, помогает в подборе источников и методов исследования.

Оформление курсовой работы должно соответствовать действующим указаниям по оформлению самостоятельных работ студентов, в том числе дипломных работ.

2.1 Выбор темы курсовой работы

Выбирая, а затем, разрабатывая тему, студент должен осознать важность этой работы для своей профессиональной подготовки. Можно с разрешения руководителя несколько видоизменить избранную тему (сразу же или в процессе изучения нормативных правовых актов и иных официальных материалов, материалов судебной и иной правоприменительной практики). В этом случае нужно обосновать необходимость такого изменения и получить разрешение заместителя директора по учебной работе работать над выбранной темой.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем ОП 04. Гражданское право, МДК 01.01 Административный процесс и утверждается директором в составе рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля. Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы из утвержденной тематики. Студент может самостоятельно предложить тему, не включенную в примерную тематику, обосновав важность и целесообразность её исследования. Тема не может носить описательного характера, в формулировке темы должна быть заложена исследовательская проблема.

При выборе темы курсовой работы следует руководствоваться:

- личным интересом к ней, осознанием ее актуальности, важности;
- наличие литературы и материалов юридической практики;
- возможностью практического и теоретического роста студентов по определенным вопросам практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности;
- пониманием возможностей использования конкретных методов и приемов исследования при выполнении работы;

– возможностью применения полученных знаний на практике в настоящей и будущей деятельности, в том числе при подготовке дипломной работы.

2.2 Содержание курсовой работы

Содержание курсовой работы - это каркас, на котором строится вся работа. Оно должно быть предельно ясным, четким, продуманным, а формулировки его пунктов - емкими, краткими, отражающими основные положения работы. В курсовой работе применяется научный язык, специальные и профессиональные термины, а также обороты речи, принятые в юриспруденции. Теоретический анализ отобранной литературы и материалов юридической практики станет основанием для составления плана и содержания курсовой работы.

После составления содержание должно быть представлено научному руководителю и утверждено. В ходе написания работы может быть добавлен теоретический и практический материал. В связи с этим содержание может уточняться и дорабатываться, специальные и профессиональные термины и формулировки меняться, но все это должно быть согласовано с научным руководителем.

Курсовая работа состоит из двух глав, каждая из которых должна быть поделена на несколько параграфов в зависимости от темы исследования. В курсовой работе обучающимся должен быть обобщен теоретический материал, а также материалы официальных источников, материалов судебной и иной правоприменительной практики.

Примерное содержание курсовой работы должно предусматривать следующие формулировки в соответствии с темой и целью:

1. Общие положения правового регулирования наследственного правопреемства

1.1. Основные начала наследственного права. Законодательство о наследственном правопреемстве

1.2. Понятие, сущность и виды наследования

2. Характеристика объектов и субъектов наследственного правопреемства

2.1. Субъекты наследственного правопреемства

2.2. Объекты наследственного правопреемства и их правовая характеристика

Приведено в приложении 2.

Актуальность – обязательное требование к любой научной работе и степень важности темы в данное время для решения определенной проблемы. То, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности решения определенных задач в соответствии с требованиями практики, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издалека нет особой необходимости. Достаточно в пределах 3–4 абзацев текста показать главные факторы актуальности темы.

От формулировки научной проблемы и доказательства того, что тема достаточно актуальна и требует дополнительного изучения, логично перейти к формулировке цели исследования. Цель – это предполагаемый основной результат исследования, конкретное объяснение причин и условий возникновения рассматриваемой проблемы. Как правило, цель напрямую исходит из темы. Цель должна быть четко сформулирована и ясна студенту. Она может быть детализирована путем выделения частных задач.

Задачи исследования должны конкретизировать общую цель. Это обычно делается в форме перечисления (изучить, проанализировать, рассмотреть, описать, установить, выявить, разработать и т. п.). Оптимальным считается выделение 3-5 задач. Формулировки этих задач необходимо делать как можно

более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав научной работы.

Обязательным элементом является формулировка объекта и предмета исследования.

Объект – это то, на что направлена деятельность исследователя (как правило, правовые отношения).

Предметом исследования в курсовой работе являются отдельные аспекты объекта исследования, например, правовые нормы, материалы судебной и правоприменительной практики в рамках темы исследования, правовая статистика и т.п.

Объект и предмет исследования как характеристики научного исследования соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание исследователя. Именно предмет работы определяет тему научной работы.

Обязательным элементом научной работы является также указание на методы исследования - способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Метод – это совокупность приемов, средств, принципов, с помощью которых через призму соответствующего предмета изучается объект исследования.

2.4 Подбор источников информации, их тематическое исследование

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство исследователя со специальной литературой (нормативные правовые акты, учебные и научные труды российских ученых в области юриспруденции, материалы судебной и правоприменительной практики.) его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями,

определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности.

Поскольку работа обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор работ следует делать только по вопросам выбранной темы, а вовсе не по всей проблеме в целом. В таком обзоре незначит излагать все, что стало известно исследователю из прочитанного, и что имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие прямое и непосредственное отношение к теме научной работы, должны быть названы и критически оценены.

Некоторые правила работы с литературой:

1. Не отвергать работы только потому, что их названия не полностью соответствуют изучаемой теме;

2. Внимательно просматривать все подбираемые источники;

3. Раскрывать для себя все незнакомые термины;

4. Записывать возникающие вопросы;

5. Заканчивая чтение любой работы, поставить себе контрольные вопросы типа:

а) какую главную мысль проводит автор?

б) каковы его аргументы?

в) какие положения он стремится обосновать?

г) как можно возразить автору?

д) что отсюда вытекает?

е) как согласуется данная работа с другими источниками?

ж) какие теоретические и прикладные вопросы особенно значимы для моего исследования?

Изучение литературы не может быть сведено к механическому восприятию информации, а представляет собой целеустремленный активный процесс ее творческого освоения. Стоит помнить, что изучение нескольких источников, демонстрирующих возможность разноречивой и разноаспектной

трактовки темы, столкновение с исключаяющими друг друга суждениями будут стимулировать выработку собственной точки зрения. При чтении нескольких публикаций разных авторов стоит вычлнить и сопоставить точки зрения, найти сходное и различное как в трактовке отдельных положений, так и в доказательстве их.

В ходе анализа собранного по теме исследования материала выбирают наиболее обоснованные и аргументированные данные, выписки, цитаты и затем систематизируют их по ключевым вопросам исследования. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса. На ее основе уточняются структура исследования, его содержание и объем работы.

Курсовая работа должна представлять собой целостную, однородную и завершенную студенческую научную работу, в которой должны быть четко сформулированы проблема и исследовательские вопросы, обоснована их актуальность, изложены степень изученности проблемы и состояние ее исследования.

При написании текста курсовой работы автору необходимо следить за тем, чтобы в ходе изложения не терялась основная мысль работы. Она должна быть видна не только специалисту в данной теме, но и читателю, не посвященному в данную проблемную область. Следует постоянно контролировать соответствие содержания главы или параграфа их заголовкам. Если при написании текста мысль отклонилась от темы, ее следует вернуть в нужное русло, либо скорректировать структуру работы в соответствии с фактическим ходом изложения. Конец каждой главы, параграфа или абзаца должен иметь логический переход к следующему.

В курсовой работе применяется научный язык, специальные и профессиональные термины, а также обороты речи, принятые в юриспруденции.

В современной научной литературе личная манера изложения уступила место безличной. Не употребляются личные местоимения «я» и «мы».

Например, вместо фразы «я предполагаю...» можно сказать «предполагается, что...» и т. д.

Специальные и профессиональные термины необходимо употреблять в их точном значении и применительно к месту использования. Не допускается смешивать юридическую терминологию с терминологией других наук.

3 СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ СОДЕРЖАНИЮ

Содержание курсовой работы составляется исходя из сформулированных цели и задач работы и должно быть направлено на полное раскрытие темы. Название глав должны отражать ключевые вопросы темы, а названия параграфов – более узкие вопросы.

Объем курсовой работы (проекта) должен составлять не менее 30 – 35 страниц печатного текста, без учета списка использованных источников и приложений.

Структура курсовой работы (проекта) должна включать в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется по образцу, приведенному в приложении 1. Титульный лист не нумеруется.

Содержание отражает структуру курсовой работы и помещается после титульного листа. В содержании приводятся все главы и параграфы, пронумерованные арабскими цифрами, с указанием страниц, с которых они начинаются (приложение 2).

Введение по объему не превышает двух страниц печатного текста. Во введении важно обосновать актуальность выбранной темы, цель и задачи работы. Здесь отражается степень освещенности в литературе исследуемых вопросов, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-

экономических, политических и иных условиях и т.д., а также обосновывается объект, предмет и методология исследования (приложение 3).

Основная часть курсовой работы (проекта) включает, как правило, две главы, которые последовательно раскрывают сущность, содержание, а также современное состояние исследуемой темы. Здесь излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении.

Содержание глав и параграфов основной части курсовой работы должно соответствовать теме работы. Объем каждого параграфа должен быть примерно одинаковым.

В основной части необходимо полно и системно раскрыть тему курсовой работы, решить все исследовательские задачи, привести формулировки правовых понятий, грамотно использовать юридический понятийный и категорийный аппарат, привести анализ законодательства и практики его применения, провести анализ законодательства и практики его применения, привести материалы судебной и иных видов юридической практики, сделать выводы.

В конце каждой главы, каждого параграфа делаются выводы, которые являются основой для написания заключения курсовой работы. Выводы должны быть четкими, ясными, конкретными и исключительно в пределах заявленной темы.

Заключение является завершающей частью текста курсовой работы и состоит из обобщенных и последовательно изложенных выводов, связанных с целью и конкретными задачами исследования, сформулированными во введении. Все выводы должны быть краткими, четкими и не должны содержать пересказ исследования. Рекомендуемый объем заключения две страницы печатного текста.

Список использованных источников включает те источники (не менее 20 источников), материал которых использовался при выполнении курсовой работы. Он указывается в конце работы (перед приложениями) и составляется в

алфавитном порядке в установленной последовательности, представленной в приложении 3.

Источники должны быть разнообразными, актуальными, то есть учитывать тенденции реформирования, последние изменения законодательства, современного состояния и перспектив развития исследуемого вопроса.

Приложения содержат в себе вспомогательный материал, увязанный с содержанием курсовой работы и в наглядной форме иллюстрирующий основные положения исследуемых вопросов. В основном в приложениях приводятся объемные таблицы и рисунки (более 2/3 страницы), а также заимствованные (не самостоятельно составленные) автором из других источников результаты обзора нормативных и (или) научных источников, документы (выдержки из них) органов власти и управления, судебных органов, государственных органов и организаций, проекты нормативных правовых актов и др.

4 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполненная студентом курсовая работа проверяется преподавателем – руководителем работы в течение 10 дней со дня сдачи. После проверки работа выдается студенту для ознакомления вместе с письменным отзывом, содержащим предварительную оценку.

Курсовая работа защищается с целью определения уровня самостоятельности исследования и степени овладения материалом темы. При этом оценивается способность студента донести результаты курсовой работы до аудитории в краткой, упрощенной и понятной форме, умение акцентировать внимание на наиболее значимых моментах.

Защита состоит в кратком изложении студентом основных положений работы, по окончании которого он отвечает на замечания руководителя и вопросы аудитории.

Защита курсовой работы может проводиться в нескольких формах по согласованию с научным руководителем:

- открытая защита в форме презентации с участием группы студентов;
- закрытая защита в форме индивидуальной беседы с научным руководителем;
- представление результатов курсовой работы на научной конференции в форме выступления студента с докладом.

Выступление на защите должно быть ограничено по времени – не более 5 минут. Основное внимание следует уделить практической части исследования, выводам и предложениям по его результатам.

Рекомендуется подготовить письменный текст выступления по теме работы на защите (3-4 страницы). Целесообразно несколько раз прорепетировать свое выступление, например, перед товарищами по группе, учесть высказанные замечания по содержанию выступления, его форме, структуре, соблюдению регламента, манере держаться.

Следует заранее продумать возможный круг вопросов, связанных с результатами исследования и подготовить примерные ответы, которые должны быть краткими, четкими, аргументированными и логичными.

Выступление на защите значительно выигрывает, если оно иллюстрируется наглядным материалом (8-12 слайдов), к которому предъявляются определенные требования:

- он должен быть подобран так, чтобы быть достаточным в пределах выступления;

- он должен сопровождать и дополнять текст выступления, а не повторять его. С этой целью следует включать в него краткие таблицы, рисунки, диаграммы, документы (выдержки из них) органов власти и управления, судебных органов, государственных органов и организаций, расположенные в порядке их использования при защите;

- он должен быть аккуратно оформленным, ярким, четким и читаемым на расстоянии 5-7 метров.

По итогам защиты с учетом качества выполнения работы и уровню владения материалом формируется окончательная оценка, которая выставляется в итоговую ведомость и зачетную книжку. Курсовая работа должна быть защищена до начала экзаменационной сессии, поскольку считается допуском к экзамену по ОП 04. Гражданское право, ПМ 01 Правоприменительная деятельность.

5 ОЦЕНКА И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе, исходя из следующих критериев, установленных отдельно для результатов выполнения и защиты.

Предварительная оценка предполагает оценку качества выполнения курсовой работы по следующим направлениям:

- соответствие материала теме, целям и задачам исследования;
- разнообразие и широта использованных источников информации;
- теоретическая и практическая значимость исследования;
- корректность методологии исследования (широта применяемых методов анализа, обоснованность и грамотность применения различных методов, сложность и объем выполненных работ, использование автоматизированных способов обработки данных);
- четкость и ясность изложения материала (систематизированность и последовательность представления информации, обоснованность, грамотность и доказательность выводов по результатам исследования, соответствие выводов целям и задачам исследования, достоверность представленной в материалах информации, отсутствие фактических и теоретических ошибок);
- качество оформления работы (соответствие оформления работы предъявленным требованиям, наличие элементов графического изображения данных, приложений);

Защита направлена на подтверждение предварительной оценки, что означает возможность ее понижения, но не повышения. В качестве основных критериев оценки при защите курсовой работы учитываются:

- качество выступления (продуманность хода и последовательность выступления, соблюдение регламента времени, уровень ораторского искусства, простота изложения и содержательность);
- качество презентационного материала (яркость, наглядность, смысловое содержание, увязка с текстом выступления);

– качество ответов на вопросы (умение четко, кратко и правильно отвечать на вопросы, аргументированность ответа, владение материалом работы и умение его привлечь для ответов).

Таким образом, с учетом перечисленных критериев окончательная оценка курсовой работы может выражаться следующими баллами:

– оценка *«отлично»* ставится за всестороннюю глубокую разработку темы на основе широкого круга источников информации, проявления критического отношения к использованному материалу, самостоятельности суждений, правильных расчетов и выводов. При защите студент проявляет глубокое знание темы, свободно ориентируется в задаваемых ему вопросах, проявляет умение защищать обоснованные в работе положения и разрабатывать качественный презентационный материал;

– оценка *«хорошо»* ставится за работу, в которой в основном правильно и достаточно глубоко и на основе широкого круга информации освещена тема, проявлена самостоятельность суждений. При защите студент проявляет знание исследуемой темы, достаточно полно отвечает на вопросы и демонстрирует качественный презентационный материал;

– оценка *«удовлетворительно»* ставится за работу, текст и данные которой свидетельствуют о том, что студент добросовестно ознакомился и проработал основные источники, раскрыта тема исследования, но допущены отдельные неточности и ошибки при рассмотрении тех или иных вопросов, недостаточна глубина исследования. При защите студент проявляет знания в целом по теме, но затрудняется глубоко обосновать те или иные положения, не полно отвечает на вопросы и демонстрирует презентационный материал среднего качества;

– оценка *«неудовлетворительно»* ставится за работу, текст и данные которой свидетельствуют о недостатке теоретических знаний студента, а также, если студент не ориентируется в приведенном материале и методах его исследования. При защите студент не отвечает на большинство вопросов и демонстрирует презентационный материал низкого качества.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Шадринский финансово-экономический колледж

Курсовой проект (работа)

Тема «Объекты наследственного правопреемства»
(наименование)

Студент (ка) Петров Константин Петрович
(фамилия, имя, отчество полностью)

Учебная группа _____
(номер группы)

Специальность 40.02.04 Юриспруденция
(код и наименование специальности)

Руководитель
курсового проекта (работы) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Шадринск – 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ НАСЛЕДСТВЕННОГО ПРАВОПРЕЕМСТВА	5
1.1 Основные начала наследственного права. Законодательство о наследственном правопреемстве	5
1.2 Понятие, сущность и виды наследования	9
ГЛАВА 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТОВ И СУБЪЕКТОВ НАСЛЕДСТВЕННОГО ПРАВОПРЕЕМСТВА	19
2.1 Субъекты наследственного правопреемства	19
2.2 Объекты наследственного правопреемства и их правовая характеристика	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	32
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	34
Приложение №1. Структура объектов наследственного правопреемства	37

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Законодательные и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ). — Текст : электронный // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [сайт]. — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 24.01.2024).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями). — Текст : электронный // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [сайт]. — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями). — Текст : электронный // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [сайт]. — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями). — Текст : электронный // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [сайт]. — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями). — Текст : электронный // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [сайт]. — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/
6. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями). —

Текст : электронный // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [сайт]. — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39768/

7. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями). — Текст : электронный // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [сайт]. — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/

8. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями). — Текст : электронный // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [сайт]. — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42662/

9. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями). — Текст : электронный // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [сайт]. — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/

10. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями). — Текст : электронный // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [сайт]. — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/

11. Федеральный закон от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 08.06.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу в соответствии с Федеральным [законом](#) от 08.06.2020 N 174-ФЗ) «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ — Текст : электронный

12. Федеральный закон «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм. от 25.01.2024)

13. Федеральный закон «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 25.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.01.2024)

Учебная и научная литература

14. Административная деятельность ОВД : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18528-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/535274> (дата обращения: 18.01.2024).

15. Административный процесс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, С. М. Зырянов [и др.]. — 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2021. - 207 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-03450-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352914> (дата обращения: 26.01.2024). — Режим доступа: по подписке.

16. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9779-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537148> (дата обращения: 31.01.2024).

17. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/544550> (дата обращения: 26.01.2024).

18. Кононов, П. И., Актуальные проблемы административного процесса : монография / П. И. Кононов, Е. Н. Смирнова, ; под общ. ред. П. И. Кононова. — Москва : Русайнс, 2024. — 279 с. — ISBN 978-5-466-05182-7. — URL: <https://book.ru/book/952885> (дата обращения: 26.01.2024). — Текст : электронный.

19. Лапина, М. А., Административное право. Административный процесс : учебник / М. А. Лапина, Г. Ф. Ручкина, ; под ред. М. А. Лапиной, Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Юстиция, 2022. — 576 с. — ISBN 978-5-4365-8286-3. — URL: <https://book.ru/book/941808> (дата обращения: 26.01.2024). — Текст : электронный.

20. Кайль, Я. Я., Гражданский процесс : учебник / Я. Я. Кайль. — Москва : КноРус, 2024. — 372 с. — ISBN 978-5-406-12709-4. — URL: <https://book.ru/book/953187> (дата обращения: 26.01.2024). — Текст : электронный.

21. Гражданский процесс : учебник / Е. Н. Тогузаева, М. Н. Зарубина, Е. А. Инамова [и др.]. — Москва : КноРус, 2023. — 249 с. — ISBN 978-5-406-11430-8. — URL: <https://book.ru/book/949352> (дата обращения: 26.01.2024). — Текст : электронный.

22. Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебник для среднего профессионального образования / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 272 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-145-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2117561> (дата обращения: 26.01.2024). — Режим доступа: по подписке.

Тематика курсовых работ по ПМ 01 Правоприменительная деятельность

Тема	Студент
1. Понятие и сущность административного процесса.	
2. Особенности возникновения и развития.	
3. Характерные черты административного процесса, его отличие от других видов юридического процесса	
4. Понятие и виды юридического процесса.	
5. Соотношение понятий: административный процесс, административная процедура, административное производство.	
6. Цели административного процесса.	
7. Нормы и принципы административного процесса.	
8. Источники административного процесса.	
9. Понятие административно-процессуальных отношений. Особенности процесса юрисдикции в административно-процессуальных отношениях.	
10. Виды административно-процессуальных отношений.	
11. Понятие и виды субъектов административно-процессуальных отношений.	
12. Субъекты административного процесса.	
13. Понятие и природа административно-правового спора и административного дела. Объекты административно-правового спора.	
14. Классификация и материально-правовая характеристика административно-правовых споров. Динамика развития административно-правового спора.	
15. Административно-правовой спор как разновидности правовых конфликтов: понятие, субъекты, предмет.	
16. Общие условия рассмотрения административно-правовых споров и административных дел. Стадии рассмотрения административно-правовых споров и административных дел в административном процессе.	
17. Подведомственность и подсудность административных споров и дел в Российской Федерации	
18. Понятие и сущность административной юрисдикции. Соотношение административной юрисдикции с другими видами юрисдикционной деятельности	
19. Субъекты административной юрисдикции.	
20. Обеспечение законности в административно-юрисдикционной деятельности.	
21. Административная юстиция как институт правового государства	
22. Административная юстиция в царской и советской России.	
23. Проблемы формирования административной юстиции в Российской Федерации.	
24. Организация административной юстиции. Компетенция органов административной юстиции.	
25. Административная юстиция в России: история и современные проблемы становления.	
26. Квасисудебные органы административной юстиции в современной России и их роль в защите прав и законных интересов граждан.	
27. Системы и типы административной юстиции в современном мире	
28. Особенности административного судопроизводства в России.	
29. Проблема административного иска. Виды производств по административным спорам в судах общей юрисдикции.	
30. Процессуальные особенности разрешения административных споров в арбитражных судах. Практика арбитражных судов по разрешению административных дел.	
31. Сущность и содержание судебных решений по делам, возникающим из административно-правовых отношений.	
32. Проблемы законодательного регулирования административного судопроизводства.	

Тематика курсовых работ по ОП.04 Гражданское право

Тема	Студент
1. Договоры об отчуждении имущества: понятие, особенности, классификация.	
2. Договор розничной купли-продажи (конкретная разновидность, например, дистанционная торговля)	
3. Договор поставки: особенности заключения и прекращения.	
4. Договоры поставки продукции и товаров для государственных нужд в рамках федеральной контрактной системы.	
5. Договоры купли-продажи недвижимого имущества.	
6. Договоры купли-продажи на организованных товарных рынках.	
7. Биржевые сделки.	
8. Договоры в процессе приватизации.	
9. Особенности договоров мены недвижимости.	
10. Правовое оформление рентных отношений.	
11. Защита прав потребителей в договорах проката.	
12. Аренда предприятия.	
13. Имущественная ответственность по оговору лизинга.	
14. Договоры на выполнение работ: понятие, особенности, классификация.	
15. Особенности договоров бытового подряда.	
16. Распределение рисков в договоре строительного подряда.	
17. Договоры на оказание образовательных услуг.	
18. Система транспортных договоров.	
19. Договоры, связанные с расчетными и кредитными отношениями: понятие, особенности, классификация.	
20. Договоры банковского вклада.	
21. Арбитражная практика по договорам финансирования под уступку денежного требования	
22. Договор складского хранения.	
23. Договоры страхования: понятие, особенности, классификация.	
24. Особенности договоров комиссии на продажу вещей в порядке розничной торговли.	
25. Виды договоров на оказание посреднических услуг в биржевой торговле.	
26. Посреднические услуги торговли ценными бумагами в процессе их эмиссии и на вторичном рынке.	
27. Доверительное управление на основании закона, и гражданско-правового договора: сравнительная характеристика.	
28. Организационные договоры: понятие, особенности, классификация.	
29. Ограничения прав при организации и проведении игр.	
30. Основания и порядок компенсации морального вреда в отношениях разной правовой природы (гражданско-правовых, трудовых, уголовно-правовых и т.д.).	
31. Объекты наследственного правопреемства.	
32. Распоряжение вкладами в кредитных организациях на случай смерти вкладчика.	
33. Особые завещательные распоряжения.	
34. Содержание договора на создание научно-технической продукции.	
35. Понятие и виды исключительных прав.	